

DANH SÁCH TỔ CHẤM THI BỘ MÔN....., HỌC KỲ:....., NĂM HỌC.....

Stt	Tên Học phần	Họ và tên	Chức danh	Năng lực	Ghi chú
1. Nhóm môn					
1	Học phần A	1. Trần Văn A	Tổ trưởng (LĐ bộ môn)	
		1. Nguyễn Văn A;	Thành viên	
		2. Nguyễn Văn D			
		3. Nguyễn Văn K			
2	Học phần B	1. Trần Văn A	Tổ trưởng (LĐ bộ môn)		
		1. Nguyễn Văn A;	Thành viên		
		2. Nguyễn Văn D			
		3. Nguyễn Văn K			
2. Nhóm môn					

Stt	Tên Học phần	Họ và tên	Chức danh	Năng lực	Ghi chú
3	C			

Yêu cầu: CBChKT phải có trình độ chuyên môn phù hợp, kinh nghiệm giảng dạy học phần đó tối thiểu 01 lần và có năng lực đánh giá khách quan.
Số lượng nhóm tổ chấm thi theo Bộ môn là do bộ môn tự phân chia theo các nhóm Học phần gần nhau.

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KHOA/BỘ MÔN:.....

Trưởng Khoa

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN ĐỀ XUẤT RA HẠN CHẤM THI

Học kỳ.....năm học.....

Kính gửi: - Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Căn cứ theo lịch thi ban hành ngày.....
- Căn cứ phân công chấm thi của Bộ môn..... và tình hình thực tế về việc chấm thi kết thúc học phần. Bộ môn xin đề với Phòng KT&ĐBCLGD được ra hạn chấm thi đối với các học phần sau đây:

Stt	Học Phần thi	Hệ	Ngày thi	Hạn chấm thi	Ngày xin ra hạn chấm thi	Ghi chú
1						
2						

Lý do:..... vì vậy Bộ môn xin đề xuất gia hạn thời gian chấm bài đến hết ngàytháng.....năm hoàn thành việc chấm thi.

**Phòng
KT&ĐBCLGD**

Trưởng bộ môn

Người làm đơn

.....

.....

PHIẾU CHẤM KIỂM TRA
HỌC KỲ NĂM HỌC

Học phần:

Họ và tên cán bộ chấm:

Ngày chấm thi:

Túi:

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	ĐIỂM THÀNH PHẦN					ĐIỂM TOÀN BÀI
			Câu1	Câu2	Câu3	Câu4	Câu5	
1		A						
2		B						
3		C						

Ngày tháng năm
Cán bộ chấm kiểm tra
(Ký ghi rõ họ tên)



BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Mã hoá: BM_KTĐBCL_03_05
Ban hành lần: 02
Hiệu lực từ ngày: 28/4/2025

BIÊN BẢN GHI NHẬN LỖI CHẤM SAI ĐIỂM THI

Hôm nay, ngày tháng năm 2025, tại Phòng chấm thicùng thống nhất ghi nhận hiện trạng về việc chấm điểm túi bài thi như sau:

Mã học phầnHọc phần.....Lớp.....

Thi ngày.....

Chúng tôi gồm các ông bà có tên sau đây:

1. Ông/bà: Đơn vị công tác:

2. Ông/bà: Đơn vị công tác:

3. Ông/bà: Đơn vị công tác:

Cùng lập biên bản về việc chấm sai điểm thi

Cụ thể:

.....

Kết luận:

(Biên bản này lập thành 02 bản: 01 bản lưu tại Phòng KT&ĐBCLGD, 01 bản lưu tại Khoa).

Tổ chấm thi

CB lập biên bản

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

GIẤY BÁO ĐIỂM TỔNG KẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: Mã học phần:

Số TC: Tên lớp học phần.....

Học kỳ:Đợt học.....Năm học:

Khoa/Bộ môn Hình thức thi: (Bắt từ mục Điểm thi).....

Stt	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	Điểm thành phần		Điểm thi		Điểm TKHP	Điểm hệ chữ	Ghi chú
				KT số 1	*KT số 2....	Vấn đáp	**Tự luận			
1										
2										
...										
20										
30										

Trong đó * và ** Các đầu điểm thành phần và đầu điểm thi theo đề cương chi tiết;

1. Số sinh viên dự thi:.... Số sinh viên vắng thi: Số sinh viên phạm quy:.....

CB CHẤM THI
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20...
CB CHẤM KIỂM TRA

CB ĐỐI SOÁT
(Ký và ghi rõ họ tên)



BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Mã hoá: BM_KTĐBCL_03_07
Ban hành lần: 02
Hiệu lực từ ngày: 28/4/2025

BIÊN BẢN NỘP ĐIỂM MUỘN

Hôm nay, ngày tháng năm 2025

Tại: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

Chúng tôi gồm:

- Ông/bà: Đơn vị công tác: Phòng KT&ĐBCLGD
- Ông/bà: Đơn vị công tác:

Cùng lập biên bản về việc nộp điểm muộn quá thời gian quy định

TT	Học phần	Lớp	Ngày thi	Ngày nộp điểm	Số ngày nộp muộn
1					
2					
3					
4					

Lý do:

(Biên bản này lập thành 02 bản: 01 bản lưu tại Phòng KT&ĐBCLGD, 01 bản lưu tại Khoa).

Xác nhận của Khoa/Bộ môn

Hai CB lập biên bản

BIÊN BẢN ĐÍNH CHÍNH ĐIỂM THI

Căn cứ vào đề nghị của: Đơn vị:

Căn cứ vào kết quả kiểm tra của: Đơn vị:

Hôm nay, ngày tháng năm 20..., tại phòng KT&ĐBCLGD

Chúng tôi gồm:

1. Ông/Bà: Đơn vị công tác:

2. Ông/Bà: Đơn vị công tác:

3. Ông/Bà: Đơn vị công tác:

Lập biên bản đính chính điểm thi của sinh viên với nội dung sau:

Học kỳ:; Khóa:; Đợt học:; Lần thi:

Học phần thi	Họ và tên	Mã sinh viên	Điểm cũ	Điểm mới	Ghi chú

Lý do	Xác nhận
Cập nhật nhầm điểm thi trên phần mềm	
Sai sót điểm do chấm sai, chấm sót, cộng sót điểm	

Xác nhận bằng hình thức đánh dấu "x" vào ô tương ứng

Biên bản này lập thành 03 bản: 01 bản lưu tại Phòng KT&ĐBCLGD, 01 bản lưu tại Khoa/Bộ môn, 01 bản lưu tại TT Thư viện & CNTT.

Xác nhận của
phòng KT&ĐBCLGD

Xác nhận của
Khoa/Bộ môn

Hai CB lập biên bản

Bộ phận Quản trị phần mềm

Xác nhận đã nhập điểm vào phần mềm quản lý đào tạo
..... giờ phút, ngày: ... tháng ... năm 20...